

Управление образования
администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижние Серги

ПРИКАЗ

19.08.2020

№ 66-ОД

г. Нижние Серги

О проведении генеральных уборок и назначении лиц, ответственных за проведение генеральных уборок

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги, во исполнение п. 2.2.Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и п. 1.9 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Проводить еженедельные генеральные уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток, начиная с 24 августа 2020 года.
2. Распределить территорию школы (помещения) между уборщиками служебных помещений в следующем порядке:

| № | ФИО сотрудника | Помещение |
|---|--|---|
| 1 | Карпова Марина Николаевна | Рекреация 1 этажа, 3 туалетные комнаты, кабинеты 2,3,4,5, организаторская |
| 2 | Карпова Светлана Николаевна Ростилова Ольга Сергеевна | Рекреации 2 этажа, 3 туалетные комнаты, кабинеты 6,7,8,9,10,11,12, мастерская |
| 3 | Субботина Татьяна Максимовна | Большая рекреация 3 этажа, кабинеты 14,15,16,17,18 |
| 4 | Бабушкина Людмила Юрьевна | Малая рекреация 3 этажа, кабинеты 13,19,20, медицинский кабинет, стоматологический кабинет, столовая (полы обеденного зала) |
| 5 | Мамедова Валентина Мамедовна | Спортивный зал, переход, библиотека, кабинеты директора, секретаря, бухгалтерии. |

| | | |
|---|--------------------------|----------|
| 6 | Еловских Нина Васильевна | Столовая |
|---|--------------------------|----------|

3. На уборщиков помещений возложить персональную ответственность за проведение генеральных уборок.
4. Гайнуллиной Елене Николаевне, заместителю директора по АХР; ознакомить уборщиков помещений с настоящим приказом в срок до 20.08.2020 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Тараева

М.А. Тараева

С приказом ознакомлены:

| | | |
|--------------------------|-----------------|---------------------|
| <u><i>Гайнуллина</i></u> | Е.Н. Гайнуллина | « 19 » августа 2020 |
| <u><i>Карпова</i></u> | М.Н. Карпова | « 19 » августа 2020 |
| <u><i>Карпова</i></u> | С.Н. Карпова | « 19 » августа 2020 |
| <u><i>Ростилова</i></u> | О.С. Ростилова | « 19 » августа 2020 |
| <u><i>Субботина</i></u> | Т.М. Субботина | « 19 » августа 2020 |
| <u><i>Бабушкина</i></u> | Л.Ю. Бабушкина | « 19 » августа 2020 |
| <u><i>Мамедова</i></u> | В.М. Мамедова | « 19 » августа 2020 |
| <u><i>Еловских</i></u> | Н.В. Еловских | « 19 » августа 2020 |