

Управление образования
администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижние Серги

Выписка из приказа от 19.08.2020 № 65-ОД
г. Нижние Серги

***О проведении ежедневных профилактических мер в условиях
сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)***

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги, во исполнение п. 2.2. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и п. 1.9 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. На уборщиков помещений возложить обязанность производить ежедневно влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в следующих помещениях:
2. На уборщиков помещений возложить персональную ответственность за проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
3. Заместителю директора по АХР:
 - обеспечить установку дозаторов с наличием антисептических средств для обработки рук при входе в здание школы, в обеденном зале школьной столовой, в туалетных комнатах в срок до 31.08.2020 года;
 - разработать инструкцию по применению кожных антисептиков в срок до 31.08.2020 года;
 - своевременно закупать мыло, кожные антисептики, туалетную бумагу и бумажные полотенца.
4. Уборщикам помещений поддерживать чистоту в туалетных комнатах и наличия в них мыла, кожных антисептиков, туалетной бумаги и бумажных полотенец.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Тараева