**ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК И ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ НА УРОВНЕ СОО**

ФГОС среднего общего образования определяет, что образовательная ор­ганизация обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения (естественно-научный, гуманитарный, социально- экономический, технологический, универсальный), *при наличии необходимых условий профессионального обучения для выполнения определенного вида тру­довой деятельности (профессии) в сфере технического и обслуживающего труда.*

Это предполагает организацию для обучающихся социальных практик и профессиональных проб.

***Социальная практика*** - вид учебно-социальной деятельности, в которой обучающийся получает социальный опыт профессиональной деятельности, зна­чимой для общества. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная 'практика должна помочь будущему выпускнику определиться с вузом для продолжения образования.

***Профессиональные пробы*** могут рассматриваться как вид образователь­ной деятельности обучающихся в рамках социальной практики.

Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с учреждениями ВПО

для продолжения образования.

Социальная практика является обязательной частью внеурочной деятельности учащихся на уровне СОО и включается в Индивидуальную образовательную программу.

 **Виды социальной практики**:

*- внешняя –* на предприятиях, в организациях и учреждениях МО;

*- внутренняя –* в пределах образовательной среды школы.

 **Места прохождения социальной практики:**

* организации системы образования;
* организации системы здравоохранения;
* организации системы социальной защиты населения;
* организации судебной системы;
* организации налоговой системы;
* организации банковской системы;
* органы МВД;
* учреждения культуры:
* муниципальные органы самоуправления;
* АПК;
* Промышленные предприятия;
* СМИ;
* МКОУ СОШ №2…

**Объекты социальной практики-**  следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

* организация и проведение мероприятий для социума микрорайона;
* создание и реализация проектов социальной направленности;
* деятельность по профилактике социальных угроз: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия;
* деятельность по организации *активного* отдыха учащихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
* участие в акциях по защите животных;
* участие в социально-значимых формах реализации творческой активности учащихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.д.);
* деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы, района;
* практическая работа в в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации программ инициатив, имеющих социально значимые ценности;
* осуществление помощи в работе молодежных бирж труда, отдела по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями му­ниципального образования;
* социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общест­венными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и про­светительскую деятельность;
* участие в волонтерских движениях различной направленности;
* занятость общественно полезным трудом по благоустройству города, территорий образовательных организаций;
* участие в мероприятиях учреждений; культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, в охране памятников культуры;
* участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
* практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность;
* участие в конференциях, конкурсах проводимых учреждениями выс­шего профессионального образования;
* участие в работе Совета молодежи предприятия;
* участие в конкурсах профмастерства;
* работа в музеях предприятий;
* работа в газетах и сайтах предприятий.
* организация и проведение предметных и тематических мероприятий для учащихся лицея;
* деятельность по развитию ученического самоуправления в лицее (ин­дивидуальный уровень, уровень класса, уровень ученического коллектива, об­щелицейский уровень).

**Цель и задачи социальной практики**

***Целью социальных практик*** является формирование социального практического опыта профессиональной деятельности, значимой для общества и определяющей выбор профессии обучающимся.

***Основными задачами социальной практики*** являются:

создание условий для интенсивного освоения учащимися социального пространства;

оказание профориентационной поддержки старшеклассников в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;

формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образова­нию;

распространение идей непрерывного образования, содействие реше­нию проблем местного сообщества.

***Социальные практики призваны помочь*** учащимся:

* развить коммуникативные способности общения и взаимодействия, приобрести необходимые для этого знания и умения;
* приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения учащихся в социальные отношения как внутри, так и за пределами образовательного учреждения;
* приобрести навыки формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;
* уметь проектировать свою деятельность.
* решать вопросы выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно полезной деятельности;
* получить информацию об интересующих его профессиях, осуществит!, профессиональные пробы на рабочих местах, а также оценить выбранные для изу­чения профессии;
* определять реалистичность профессиональных притязаний, расширить диапазон профессиональной мобильности.

**Социальные практики призваны помочь** педагогическим работникам;

* решить задачу совмещения профориентационной работы с предмет­ным обучением;
* совместить знания учащихся с реальной жизнью.

**Принципы организации социальных практик:**

* принцип открытости предполагает возможность открытого включения учащихся в социальную практику и дает возможность выбора вида и направле­ния деятельности;
* принцип целостности включает в себя соединение образовательного процесса и деятельностного его воплощения, органичное сочетание практики и обучения;
* принцип сотрудничества подразумевает комплексную работу и взаи­модействие с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.

**Предполагаемый результат социальных практик:**

* осознание учащимися важнейших социально значимых проблем, вы работка личностного к ним отношения и осуществление практических действий для их решения;
* формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных и иных сферах общества;
* осознанный выбор учреждения высшего профессионального образе вания и будущей профессии.

**Организация социальной практики**

Школа обеспечивает:

разработку и утверждение программы социальной практики;

* заключение не позднее чем за месяц до начала прохождения практики двухсторонних договоров *с* соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимся;
* издание приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в соответствующем учебном году;
* закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социаль­ной практики;
* распределение обязанностей за ответственными специалистами, орга­низующими прохождение социальной практики учащимися;
* направление учащихся на практику в сроки, установленные индивиду­альными образовательными программами;
* распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
* составление графиков перемещения учащихся по местам прохождения практики в зависимости от возможностей конкретных принимающих организа­ций, учреждений;
* контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопас­ности, а также санитарно-гигиенических норм во время прохождения учащими­ся социальной практики.

Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет заместитель директора школы, отвечающий за организацию учеб­но-воспитательного процесса, который обеспечивает:

* подготовку приказа по лицею о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;
* закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социаль­ной практики;
* распределение учащихся по конкретным учреждениям и организаци­ям на время прохождения социальной практики;
* контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также сани­тарно-гигиенических норм, иных требований законодательства Российской Фе­дерации во время прохождения учащимися социальной практики;
* контроль выполнения программ социальных практик;
* координацию деятельности педагогов-тьюторов и классных руково­дителей по организации социальных практик;
* отчеты тьюторов по вопросам содержания и организации социальных практик;
* своевременные рещения по корректировке программ социальных практик.

**Руководитель социальных практик** из числа педагогических работни­ков лицея, назначенный приказом директора школы, обеспечивает:

* нормативно-правовое сопровождение социальных практик;
* своевременное заключение договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения социальной практики учащимся;
* обеспечивает методическое сопровождение работы тьюторов по во­просам разработки и реализации программ социальной практики, ведения дневника практики, оценивания ее результативности и организации защиты ре­зультатов учащимися.

**Непосредственное руководство** за прохождением учащимися соци­альной практики осуществляет педагог, на которого приказом директора школы возлагается тьюторское сопровождение учащихся.

Тьютор обязан:

* ознакомить учащихся с программой социальной практики;
* оказывать содействие в выборе вида практики;
* согласовывать прохождение практики на базе конкретных организаций (учреждений);
* контролировать проведение практики, проверять отчеты старшекласс­ников, оценивать их деятельность (по пятибалльной шкале);
* организовывать встречи учащихся с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;
* проводить с учащимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о про­деланной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;
* совместно с представителями принимающей организации по заверше­нии социальной практики составлять развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных ре­зультатов, замечаний и предложений);
* вносить результаты прохождения социальной практики в портфолио достижений учащегося.

**Классный руководитель учащихся:**

* осуществляет периодический контроль в течение учебного года за про­хождением социальной практики;
* запрашивает у тьюторов информацию о прохождении учащимися соци­альной практики и обсуждает ее на ученических собраниях;
* оказывает помощь тьюторам во взаимоотношениях с родителями уча­щихся, доводит информацию о социальной практике до родителей через роди­тельские собрания или индивидуальные беседы;
* подводит общие итоги практики и совместно с тьюторами оценивает ее результативность;

Отметка за социальную практику выставляется в журнал профильных предметов и является показателем освоения прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

**Порядок прохождения социальной практики**

Базой практики может быть лицей или иная организация, (учрежде­ние) с которой у лицея заключен договор о прохождении социальной практики.

Организации (учреждения) обеспечивают возможность ознакомления обучающихся с основными направлениями их деятельности, а также предоставляют доступ к информации, необходимой для написания отчета по социаль­ной практике.

Направление учащихся на социальную практику может сопровож­даться письмом-просьбой о приеме на практику, подписанным директором ли­цея, к письму может прилагаться договор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики.

Ответственность за прохождение практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

Прохождение учащимися социальной практики осуществляется за счет часов внеурочной деятельности и составляет не менее 17 часов.

Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями), в учебное или в каникулярное время.

Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать 34 часов в год.

Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация лицея, в том числе на основе двусторон­них договоров с принимающими предприятиями, учреждениями и организа­циями.

* Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохожде­ния социальной практики определяется локальными нормативными актами школы.
* Оценка за социальную практику вносится в зачетную книжку обу­чающегося.

**Права и обязанности практикантов при прохождении социальной практики**

***При прохождении социальной практики учащиеся имеют право:***

выбирать место прохождения социальной практики;

получать консультации и помощь у педагогов лицея;

собирать команду учащихся для совместного прохождения социальной практики.

При прохождении социальной практики учащиеся обязаны:

выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (ор­ганизации) по месту прохождения практики;

выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмот­ренные программой практики;

изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производст­венной санитарии и противопожарной безопасности;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

подобрать и систематизировать исходной теоретический и аналитиче­ский материал для отчета по практике;

подготовить отчет о практике и защитить его в установленные лицеем сроки.

**Оформление результатов прохождения социальной практики**

Социальная практика сопровождается планированием (проектиро­ванием) образовательной деятельности учащегося в дневнике социальной практики. Дневник социальной практики является обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики.

Дневник социальной практики позволяет:

* представить работу участника практики;
* стать удобным накопителем информации и справочником на протяже­нии работы;
* объективно оценить ход практики;
* судить о личных достижениях и росте участника практики.

По окончании практики учащийся в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с днев­ником. Отчет должен содержать сведения о выполненной учащимся работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

Учащиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Учащиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию возникшей задолженности в сроки, установленные при­казом директора лицея.

**Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:**

* качественная оценка деятельности учащегося руководителем практики;
* качественная оценка Дневника социальной практики тьютором.

**В структуру портфолио по итогам социальной практики входят сле­дующие документы:**

* дневник социальной практики;
* собранная учащимся информация по теме практики, представленная на бумажных носителях в произвольной форме;
* краткое описание основных проблем, с которыми пришлось столкнуть­ся в ходе социальной практики й способов их преодоления;
* мульти-медиа презентация по итогам прохождения социальной практи­ки.