

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижние Серги

Утверждаю

Директор

Е.Н. Кучмина

Приказ от 09.01.2020 № 4-ОД



**План  
антикоррупционного просвещения работников  
в 2020 году**

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок                           | Ответственный                                                          | Планируемый результат                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                                                                               | Январь                         | Администрация                                                          | Приказ о назначении ответственных лиц         |
| 2. | Разработка и утверждение плана антикоррупционного просвещения работников                                                                                                                                                                                                   | Январь                         | Администрация                                                          | План работы по антикоррупционному просвещению |
| 3. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                                                                                                                                         | В течение года                 | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений | Антикоррупционное просвещение работников      |
| 4. | Доведение до сведения членов педагогического Коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ОУ                                                                                                                                | В течение года                 | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений | Исключение фактов нарушений                   |
| 5. | Разъяснение вновь поступившим работником требований антикоррупционного законодательства, положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, в том числе в части исключения действий, связанных с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) интересов | Сентябрь                       | Директор                                                               | Антикоррупционное просвещение работников      |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях общих собраниях трудового коллектива                                                                                                                                   | В течение срока действия плана | Директор                                                               | Антикоррупционное просвещение работников      |
| 7. | Анализ результатов работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений (при наличии)                                                         | В конце года                   | Директор                                                               | Антикоррупционное просвещение работников      |
| 8. | Организация и проведение практических семинаров.                                                                                                                                                                                                                           | Март, август, декабрь          | Директор, ответственный                                                | Антикоррупционное просвещение                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением;</li> <li>- получение и дача взятки, согласие работника принять взятку;</li> <li>- антикоррупционное мировоззрение в современном обществе</li> </ul> | 2020 года                      | за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений                         | работников                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.  | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                               | В течение срока действия плана | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений                       | Исключение фактов нарушений ограничений и запретов, установленных действующим законодательством                                                                                                                                                                                               |
| 10. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                               | В течение срока действия плана | Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 11. | Организация личных приёмов директором ООО родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений, по результатам приёмов – собеседование с работником(ами)                                                                                                                                                             | В течение срока действия плана | Директор                                                                                     | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений.                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение срока действия плана | Директор                                                                                     | Установление фактов нарушения запретов и ограничений,                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников коррупции сотрудников. Результаты проверок информационное совещание при директоре.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                      | несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                  |
| 13. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                                | В течение срока действия плана | Директор                                                                                                             | Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 14. | Использование информационных ресурсов в работе по антикоррупционному просвещению работников:<br>–обеспечение функционирования работы официального сайта ОО для размещения на нем информации о работе в рамках противодействия коррупции, ведение на сайте ОО раздела «Противодействие коррупции»;<br>–создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на нем в здании ОО | В течение года                 | Ответственный за работу сайта.<br>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Информирование об антикоррупционной деятельности через стабильную работу сайта и регулярное обновление информации во сфере противодействия коррупции на сайте ОО                                                                            |