

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижние Серги**



**Положение
о порядке выплаты материальной помощи работникам
МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги**

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано с целью обеспечения социальной защиты и поддержки работников в виде выплаты материальной помощи.
1.2. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
1.3. Под материальной помощью следует понимать едновременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- рождение ребенка;

- заботление работника (на длительное лечение: операция, послеоперационная реабилитация, тяжелое заболевание);
- ущерб имуществу в результате событий, признанных чрезвычайной ситуацией или технологической чрезвычайной ситуацией в соответствии с законодательством РФ.
- в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (затопления квартиры, пожара в результате противоправных действий третьих лиц).

2.2. Размер оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательной организации по согласию с комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин необходимости в помощи, и может доходить до 1,0 оклада (должностного оклада) работника.
2.3. Материальная помощь может быть выплачена всем работникам в случае экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника. В зависимости от обстоятельств должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении.

3.2. Заявление о выдаче материальной помощи пишется сотрудником на имя руководителя образовательной организации.

4. Заключительные Положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы работника.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190539

Владелец Тараева Марина Александровна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024