

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 2 г. Нижние Серги

Приложение № 6
к коллективному договору
на 2021-2023 гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Первичной профсоюзной организации
МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги
Г.А. Блащук
«30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги
М.А. Тараева
«30» декабря 2020 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Единица учета	Стои- мость (т.р.)	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работавших, которым улучшаются условия труда		Количество работавших, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
						всего	В том числе женщин	всего	В том числе женщин
Организационные мероприятия									
1	Ознакомление работников с соглашением по охране труда на 2021 год			Январь 2021	Директор, председатель профкома	54	47		
2	Обучение и проверка знаний по охране труда			1 раз в год	Уполномоченный по ОТ	54	47		
3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004- 2015			По мере необходи мости	Заместитель директора по АХР	54	47		

4	Организация и обновление уголка по охране труда					Уполномоченный по ОТ			
5	Разработка и утверждение новых инструкций по охране труда (по видам работ, по профессиям) по мере необходимости				В течение года	Уполномоченный по ОТ	54	47	
6	Организация контроля ведения журналов инструктажей по охране труда				В течение года	Уполномоченный по ОТ	54	47	
7	Разработка и утверждение перечня работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены: -ежегодные и периодические медицинские осмотры, -право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск, -бесплатная выдача по действующим нормативам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, -бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов, -компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда, -бесплатная выдача мыла, других смывающих и обеззараживающих средств				1 раз в год	Директор, уполномоченный по ОТ			
8	Проведение общего технического осмотра здания школы на соответствие безопасности эксплуатации				2 раза в год	Заместитель директора по АХР			
9	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией				В течение года	Директор, председатель профкома			
10	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда				В течение года	Директор, председатель профкома			
11	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников				1 раз в год	Директор, председатель профкома			

12	Внесение изменений в коллективный договор				По мере необходимости	Директор, председатель профкома				
13	Проведение предварительного комплектования и учебной нагрузки учителей на 2021-2022 учебный год				Июнь	Директор	39	30		
14	Проведение заседания профкома и администрации по реализации соглашения и внесения корректив в соглашение				2 раза в год	Председатель профкома, директор				
15	Составление графика отпусков на 2022 год				Декабрь (с учетом ч. 1 ст. 123 ТК РФ)	Директор, председатель профкома	54	47		
16	Утверждение штатного расписания, тарификации на 2021-2022 учебный год				август	Директор, председатель профкома	54	47		
17	Утверждение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год				август	Директор, председатель профкома	54	47		
18	Подготовка распорядительной документации на 2021-2022 учебный год (приказы, распоряжения по охране труда)				август	Директор				
19	Обследование готовности учебных кабинетов и территории к новому учебному году				август	Директор, зам. директора по АХР				
Технические мероприятия										
20	Проведение дезинфекции помещений в эпидемиологический период				Постоянно	Заместитель директора по АХР				
21	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности				Июнь 2021	Заместитель директора по АХР	54	47		
22	Проверка чердачных помещений и вентиляционных окон				Постоянно	Заместитель директора по АХР				
23	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания			7,0	1 раз в год	Заместитель директора по АХР				

[illegible]

	обеззараживающими средствами					директора по АХР				
37	Обеспечение работников средствами защиты от поражения электрическим током		0,5	По плану		Заместитель директора по АХР	2	2		
38	Обеспечение работников средствами защиты органов зрения		0,2	По плану		Заместитель директора по АХР	2			
39	Обеспечение работников средствами защиты органов дыхания		0,1	По плану		Заместитель директора по АХР	2			
Мероприятия по пожарной безопасности										
40	Оформление журналов вводного противопожарного инструктажа, противопожарного инструктажа на рабочем месте, учета первичных средств пожаротушения			По плану		Заместитель директора по АХР	54	47		
41	Проверка планов эвакуации			По плану		Заместитель директора по АХР	54	47		
42	Проверка обслуживания пожарной сигнализации			По плану		Заместитель директора по АХР	54	47		
43	Присвоение 1 группы неэлектротехнического персонала			1 раз в год		Заместитель директора по АХР				
44	Ревизия первичных средств пожаротушения с составлением актов: - пожарные краны, - огнетушители.			май, октябрь		Заместитель директора по АХР	54	47		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190539

Владелец Тараева Марина Александровна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024