

Расширенное заседание рабочей группы по противодействию коррупции

21.12.2023

Присутствовало 35 человек.

Повестка:

1. Выполнение плана работы по противодействию коррупции за 2023 год
2. Рассмотрение плана антикоррупционного просвещения на 2024 год
3. Размещение на официальном сайте МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции.
4. Предотвращение коррупционных рисков при выполнении контрактов. Исполнение договорных отношений.
5. Отчет по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.
6. Результаты инвентаризации имущества школы.

По первому вопросу слушали председателя комиссии Киреева Андрея Валерьевича.

Формы работы по противодействию коррупции: вовлечение родителей, подключение к работе школьной профсоюзной организации, размещение информации на официальном сайте школы, функционирование линии обращения граждан на сайте школы, размещение информации о телефоне доверия и горячей линии в открытых источниках, на информационном стенде.

В течение 2023 года осуществляют свою деятельность такие органы самоуправления, как Общее собрание работников школы, Совет школы, Педагогический совет. На заседаниях данных органов прошло обсуждение и был принят Публичный отчет школы за 2022 год.

Добросовестно работали различные комиссии. Тарификационно-квалификационная комиссия школы участвовала в распределении учебной нагрузки педагогов на учебный год, распределении классного руководства. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера избирается из состава педагогических и административных работников на учебный год, в состав входит председатель профсоюзного комитета школы. Заседания проходят при наличии кворума, распределение баллов обсуждается коллегиально. Комиссия по противодействию коррупции работает в соответствии с планом работы на текущий год. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сформирована. Заявок на рассмотрение материалов по урегулированию споров не поступало.

Комиссия по организации общественного контроля за организацией питания обучающихся работает в соответствии с планом работы на текущий год.

Планы антикоррупционного просвещения учащихся и сотрудников школы выполнены в полном объеме.

По второму вопросу слушали председателя комиссии Киреева Андрея Валерьевича, который представил план антикоррупционного просвещения сотрудников на 2024 год, план заседаний комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. Планы рассмотрены, рекомендовано вносить дополнения и изменения в течение года.

По третьему вопросу слушали директора Тараеву Марину Александровну.

В соответствии с требованиями к ведению и наполнению официального школьного сайта администратором сайта был сформирован новый раздел «Противодействие коррупции». Школа оперативно заполнила данный раздел, был перенесены уже опубликованные ранее материалы из прежнего раздела. Вся необходимая информация публикуется своевременно, данный раздел сайта находится на постоянном контроле у сотрудника, отвечающего за работу по противодействию коррупции.

По трем последующим вопросам слушали главного бухгалтера школы Чекасину Светлану Николаевну.

При выполнении договорных обязательств школа руководствуется требованиями федерального закона № 44-ФЗ. Организация закупок осуществляется как на основе контрактов, заключенных по результатам проведения электронных торгов, так и по прямым договорам что не противоречит законодательству.

Финансово-хозяйственная деятельность школы ведется в соответствии с требованиями финансовой политики. Ведется полный учет муниципального имущества, переданного школе в оперативное управление. Инвентаризация имущества осуществляется ежегодно с составлением соответствующего отчета в требуемых программах. Систематически проводятся проверки деятельности школы со стороны финансового органа администрации Нижнесергинского района. Коррупционной составляющей в финансово-хозяйственной деятельности школы не выявлено

Решение:

1. Признать работу по противодействию коррупции за 2023 год удовлетворительной.
2. Принять планы работы на 2024 год и направить на утверждение директору.
3. Принять к сведению информацию по работе с официальным сайтом школы.
4. Принять к сведению информацию о финансово-хозяйственной деятельности школы, о системе осуществления закупок, выполнения договорных отношений.

