

Положение
о штате воспитательной работы МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги (далее – Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует деятельности первичного отделения общероссийского движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее – РДДМ) в решении вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3 В своей деятельности Штаб руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15.03.2021 № 143);

-Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

1.4.Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5.Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом директора МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

-планировать и организовывать воспитательную работу общеобразовательной организации;

-способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;

- развивать ученическое самоуправление;

- создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

- организовывать профориентационную работу с учащимися;

-организовать работу школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

-развивать предметно-развивающую среду школы с целью реализации ее воспитательных возможностей;

-организовывать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;

- формировать социальный паспорт общеобразовательной организации;

- создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей;

- содействовать открытию центров детских инициатив;

- организовать взаимодействие и координацию деятельности с РДЦМ;

- обеспечивать защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

- содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков Нижнесергинского МР;

-содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

-вовлечение учащихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

- развитие системы социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет директор МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги с учетом предложений Педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.

3.2. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить:

-заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

-педагог-организатор;

-руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

-педагог-психолог/социальный педагог.

3.3. По согласованию с руководителем образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

-представитель родительской общественности;

-лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;

-председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

-социальные партнеры.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания общеобразовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.

4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.5. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.

V. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Руководитель общеобразовательной организации:

-организует работу Штаба;

-созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;

-председательствует на заседаниях Штаба;

-приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления Нижнесергинского МР, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования;

-организует работу по исполнению решений Штаба;

-подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;

-организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

-осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

-организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

-обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

-осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

-организует и проводит мероприятия, направленные на формирование обучающихся общероссийской гражданской идентичности;

-оказывает содействие в деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;

-поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих и спортивных мероприятий;

-ведет сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;

-организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;

-выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

-осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;

-организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

-обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

-участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

-осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений;

-проводит индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

Во взаимодействии с заместителем директора:

-участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в общеобразовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

-организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;

-вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

-анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

-принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

5.1.4. Педагог-организатор

-осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

-вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

-формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

-оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений;

-осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

5.1.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

-фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

-вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;

-осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.1.6. Представители родительской общественности:

-участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;

-участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;

5.1.7. Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:

-участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;

-оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

-участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;

5.1.8. Социальные партнеры:

-участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся;

-оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;

- участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.1.9. Педагог-психолог:

-осуществляет работу с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

-осуществляет психолого-педагогическое сопровождение учащихся сограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;

-выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь учащимся, которые в этом нуждаются;

-оказывает методическую помощь специалистам Штба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказывает квалифицированную помощь учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

-консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;

-работает по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

-осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

-реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.1.1. Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

-оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;

-взаимодействует с Советом учащихся общеобразовательной организации в рамках развития ученического самоуправления;

-оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;

-участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на Педагогическом совете.

6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.5. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях Педагогических советов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.