

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижние Серги

Утверждено  
Приказ от 36 .12.2023 № 180-ОД

**План работы  
по антикоррупционному просвещению работников  
МКОУ СОШ № 2 г Нижние Серги  
на 2024 год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь	Администрация	Приказ о назначении ответственных лиц
2.	Разработка и утверждение плана антикоррупционного просвещения работников	Декабрь	Администрация	План работы по антикоррупционному просвещению
3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Антикоррупционное просвещение работников
4.	Доведение до сведения членов педагогического Коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ОУ	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Исключение фактов нарушений
5.	Разъяснение вновь поступившим работником требований антикоррупционного законодательства, положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, в том числе в части исключения действий, связанных с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) интересов	Сентябрь , в течении года по необходимости	Директор	Антикоррупционное просвещение работников
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях общих собраниях трудового коллектива	В течение срока действия плана	Директор	Антикоррупционное просвещение работников
7.	Анализ результатов работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений (при наличии)	В конце года	Директор	Антикоррупционное просвещение работников
8.	Организация и проведение практических семинаров,	Март, август, декабрь	Директор, ответственный	Антикоррупционное просвещение

	совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки, согласие работника принять взятку; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	2024 года	за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	работников
9.	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Исключение фактов нарушений ограничений и запретов, установленных действующим законодательством
10.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
11.	Организация личных приёмов директором ОО родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений, по результатам приёмов – собеседование с работником(ами)	В течение срока действия плана	Директор	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений.
12.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них	В течение срока действия плана	Директор	Установление фактов нарушения запретов и ограничений,

	информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников коррупции сотрудников. Результаты проверок – информационное совещание при директоре.			несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
13.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Директор	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
14.	Использование информационных ресурсов в работе по антикоррупционному просвещению работников: –обеспечение функционирования работы официального сайта ОО для размещения на нем информации о работе в рамках противодействия коррупции, ведение на сайте ОО раздела «Противодействие коррупции»; –создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на нем в здании ОО	В течение года	Ответственный за работу сайта. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Информирование об антикоррупционной деятельности через стабильную работу сайта и регулярное обновление информации в сфере противодействия коррупции на сайте ОО



