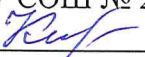


Приложение № 17
к Коллективному договору
на 2024-2026 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги
 А.В. Киреев
«24» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги
М.А. Тараева
«24» апреля 2024 г.



СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда

Администрации и профсоюзной организации МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги
о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда
и безопасность образовательного процесса на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Единица учета	Стоимость	Сроки выполнения	Ответственные
I.	Организационные мероприятия				
1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»			по необходимости	Заместитель директора по АХР
2.	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах в соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»			по необходимости	Заместитель директора по АХР
3.	Обучение руководителей, специалистов, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда, лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464			по необходимости	Заместитель директора по АХР

	«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»				
4.	Организация и проведение вводного, на рабочем месте и целевого инструктажей по охране труда, обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»			по необходимости	Заместитель директора по АХР
5.	Организация кабинетов, уголков охраны труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, проведение выставок и конкурсов по охране труда			по необходимости	Заместитель директора по АХР
6.	Создание комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией в соответствии со ст. 224 ТК РФ, Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного Положения о комитете (комиссии) по охране труда»			1 раз в год	Заместитель директора по АХР
7.	Организация и проведение административно-общественного (трехступенчатого) контроля по охране труда (разработка и утверждение Положения о контроле)			в течение года	Заместитель директора по АХР
8.	Разработка, утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям (согласование с профкомом) в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»			по необходимости	Заместитель директора по АХР
9.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности на 1 группу допуска в соответствии с приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»			октябрь	Заместитель директора по АХР
10.	Обеспечение нормативными правовыми			в течение	Заместитель

	актами по охране труда и пожарной безопасности			года	директора по АХР
11.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)			май, сентябрь	Заместитель директора по АХР
II.	Технические мероприятия				
1.	Совершенствование технологических процессов с целью устранения вредных факторов (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, микроклимат)			в течение года	Заместитель директора по АХР
2.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током			в течение года	Заместитель директора по АХР
3.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты коммуникаций и сооружений			в течение года	Заместитель директора по АХР
4.	Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов (диэлектрические коврики, перчатки и т. п.)			в течение года	Заместитель директора по АХР
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в помещениях			май, июнь	Заместитель директора по АХР
6.	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения и перепланировка световых проемов (окон, фрамуг, световых фонарей) естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории			в течение года	Заместитель директора по АХР
7.	Нанесение на станочное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности в соответствии с ГОСТ			июнь	Заместитель директора по АХР

	12.4.026–2015 «Система стандартов безопасности труда»				
8.	Модернизация сооружений, помещений, игровых и физкультурных площадок с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил			июнь-июль	Заместитель директора по АХР
9.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации в соответствии с ГОСТ Р 50571.16–2019 «Электроустановки низковольтные»			июнь	Заместитель директора по АХР
III.	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1.	Проведение предварительных и периодических медосмотров в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, ..., перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	53 человека	150 тыс.	июнь	Заместитель директора по АХР
2.	Проведение психиатрических освидетельствований в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»			1 раз в 3 года	Заместитель директора по АХР
3.	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» (срок действия документа до 01.09.2024)			в течение года	Заместитель директора по АХР, Ответственные за кабинеты

4.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»			в соответствии с календарем прививок	Заместитель директора по АХР
5.	Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин, подсобки)			постоянно	Заместитель директора по АХР
IV.	Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами				
1.	Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»			в соответствии с нормами выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХР
2.	Приобретение и выдача работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»			в соответствии с нормами выдачи	Заместитель директора по АХР
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)			в соответствии с нормами	Заместитель директора по АХР
V.	Мероприятия по пожарной безопасности				

1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями постановления Правительства России от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ» и приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»			по необходимости	Заместитель директора по АХР
2.	Обеспечение журналами «Эксплуатации систем противопожарной защиты», учета противопожарных инструктажей, учета первичных средств пожаротушения			постоянно	Заместитель директора по АХР
3.	Обслуживание и поверка автоматической пожарной сигнализации			1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР
4.	Обеспечение помещений (мастерских, кабинетов, аудиторий) первичными средствами пожаротушения: песок, совки, ткань, кошма, огнетушители			постоянно	Заместитель директора по АХР
5.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций			постоянно	Заместитель директора по АХР
6.	Освобождение запасных эвакуационных выходов			постоянно	Заместитель директора по АХР
7.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся			2 раза в год	Заместитель директора по АХР
VI.	Антитеррористическая безопасность				
1.	Обеспечение физической охраны			круглосуточно	Директор
2.	Обеспечение системы видеонаблюдения			круглосуточно	Директор
3.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации			согласно договору	Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428792

Владелец Тараева Марина Александровна

Действителен с 23.10.2024 по 23.10.2025