

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижние Серги

Отчет

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги за 2024 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор	Выполнено
2	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства	По мере необходимости	Администрация	Выполнено
3	Издание распорядительных документов по школе по противодействию коррупции (приказы, акты)	Январь	Директор	Выполнено
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2024 год	Ежегодно, декабрь	Директор	Выполнено
5	Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности в разделе на официальном сайте школы «Противодействие коррупции», на информационном стенде	По мере необходимости	Администрация	Выполнено
6	Обеспечение приема письменных обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, в том числе через электронные обращения	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
7	Организация работы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, направленной на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля их выполнения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
8	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и другие	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
Практические мероприятия				

9	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в правоохранительные органы в соответствии с требованиями Национального плана от 16.08.2021г.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
10	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор	Выполнено
11	Организация анкетирования родителей учащихся по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выполнено
12	Привлечение работников правоохранительных органов к проведению профилактических бесед с учащимися	По отдельным планам	Директор	Выполнено
13	Проведение собрания трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Январь	Директор	Выполнено
14	Проведение совещания классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выполнено
15	Организация и проведение государственной итоговой аттестации для учащихся 9 и 11 классов. Информирование учащихся и родителей о процедуре проведения ГИА. Определение ответственных лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Участие педагогов школы в работе предметных комиссий	По отдельным планам	Заместитель директора по УВР	Выполнено
16	Самоанализ деятельности школы. Информирование общественности о качестве образования в школе через ежегодный публичный отчет директора, официальный школьный сайт, общешкольные родительские собрания	По отдельным планам	Директор	Выполнено
17	Организация постоянного контроля получения, учета, хранения, выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Директор	Выполнено
18	Контроль приема детей в 1 класс. Соблюдение правил приема, перевода и отчисления учащихся школы	Постоянно	Директор	Выполнено
19	Информирование граждан о правах и обязанностях учащихся и родителей при получении общего образования	Постоянно	Директор	Выполнено
20	Недопущение фактов неправомерного взимания родительских средств с родителей	Постоянно	Директор	Выполнено
21	Постоянное формирование у учащихся школы негативного отношения к	Постоянно	Педагогический	Выполнено

	коррупционным проявлениям		коллектив	
Кадровая политика				
22	Соблюдение трудового законодательства при приеме на работу, увольнении, переводе на другую должность	Постоянно	Директор	Выполнено
23	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
24	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение совещаний: -о ходе реализации деятельности школы по противодействию коррупционным правонарушениям, -итоги реализации комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
25	Организация мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции	Постоянно	Директор	Выполнено
26	Проверка достоверности и полноты представленных директором школы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В соответствии с графиком предоставления сведений		Выполнено
27	Проведение проверок по фактам несоблюдения работниками школы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях предотвращения коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер по устранению нарушений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
28	Обеспечение повышения квалификации работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Директор	Выполнено
Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность				
29	Обновление информационного стенда актуальной информацией	Постоянно	Ответственный за работу по	Выполнено

			противодействию коррупции	
30	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции со школьного возраста с целью повышения правосознания и правовой культуры. Проведение классных часов, профилактических бесед, диспутов. Организация встреч с представителями правоохранительных органов.	По отдельному плану	Педагогический коллектив	Выполнено
31	Организация мероприятий в период Международного дня борьбы с коррупцией, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения у учащихся	По отдельному плану	Педагогический коллектив	Выполнено
32	Организация просветительской работы по антикоррупционному просвещению среди родителей	По отдельному плану	Педагогический коллектив	Выполнено
33	Обновление информации на стенде «Коррупции – нет»	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
34	Организация школьных конкурсов рисунков и плакатов на тему «Мы против коррупции»	По отдельному плану	Педагогический коллектив	Выполнено
Обеспечение прозрачности деятельности школы				
35	Размещение на официальном сайте школы данных о предоставлении образовательных услуг согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», обеспечив защиту информации ограниченного доступа	Постоянно	Директор	Выполнено
36	Размещение ежегодного публичного отчета директора школы на официальном школьном сайте	По графику	Директор	Выполнено
37	Проведение общешкольных родительских собраний с целью предоставления информации об образовательной деятельности школы, о приеме детей в школу, об организации государственной итоговой аттестации, о коррупционных рисках при получении образовательных услуг	По отдельному плану	Педагогический коллектив	Выполнено
38	Обновление информации «Противодействие коррупции» на школьном сайте,	Постоянно/по	Директор	Выполнено

	в том числе ежегодного отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции	графику		
Антикоррупционная работ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации				
39	Обеспечение прозрачности и эффективности условий, процедур и механизмов закупок, проводимых школой	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Выполнено
40	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Выполнено
41	Мониторинг по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Выполнено
42	Проведение работ по выявлению личной заинтересованности работников школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Выполнено
43	Ужесточение контроля использования бюджетных средств в рамках утвержденной бюджетной сметы на 2024 год	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Выполнено