

Управление образования  
администрации Нижнесергинского муниципального района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижние Серги

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 106-ОД

г. Нижние Серги

***Об организации питания учащихся в МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги  
в первом полугодии 2024-2025 учебного года***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Нижнесергинского муниципального района от 17.11.2023г. № 456 «Об организации бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района в 2024 году», в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также с целью эффективной организации школьного питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить питание учащихся в первом полугодии 2024-2025 учебного года сторонней организацией ООО «Комбинат школьного питания».
2. Обеспечить за счет средств муниципального бюджета предоставление одноразового бесплатного горячего питания учащимся 1 – 4-х классов:  
**завтрак – 99 рублей 92 копейки** на одного обучающегося в учебный день;  
**обед – 139 рублей 78 копеек** на одного обучающегося в учебный день.
3. Обеспечить за счет средств муниципального бюджета предоставление льготного горячего питания учащимся 5 - 11-х классов:  
**завтрак – 116 рублей 76 копеек** на одного учащегося в учебный день;  
**обед – 163 рубля 38 копеек** на одного учащегося в учебный день по категориям:
  - учащиеся из многодетных семей,
  - учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области,
  - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
4. Обеспечить за счет средств муниципального бюджета предоставления двухразового льготного горячего питания учащихся 1-11 классов из числа детей – инвалидов и ОВЗ:
  - 1-4 классы на сумму **239,70 рублей**, в т.ч. **завтрак – 99 рублей 92 копейки** и **обед – 139 рублей 78 копеек**.
  - 5-11 классы на сумму **280,14 рублей**, в т.ч. **завтрак – 116 рублей 76 копеек** и **обед – 163 рубля 38 копеек**.
5. При предоставлении услуг по организации питания среднесуточного набора продуктов питания на одного обучающегося в день применена торговая наценка 33%.
6. На обеспечение одноразовым питанием (завтрак или обед) обучающихся в муниципальной образовательной организации необходимо:
  - на одного человека из числа обучающихся в 5 - 11-х классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - заявление родителей, справка территориального управления социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи, приказ директора общеобразовательной организации;
  - на одного человека из числа обучающихся в 5 - 11-х классах из многодетных семей - заявление родителей, копия удостоверения многодетной семьи, приказ директора общеобразовательной организации;

- на одного человека из числа обучающихся в 5 - 11-х классах категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых), - заявление законных представителей обучающегося, решение отдела опеки и попечительства, приказ директора общеобразовательной организации;

- на одного человека из числа обучающихся 5-11 классах являющихся:

1. детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (основание: заявление родителя (законного представителя); копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка; справка выданная воинскими частями, военным комиссариатом или органами, в которых гражданин проходит службу; приказ директора муниципальной общеобразовательной организации).

2. гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживающими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (основание: заявление родителя (законного представителя); копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (или удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации); приказ директора муниципальной общеобразовательной организации).

3. детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителя (законного представителя); копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка; справка выданная воинскими частями, военным комиссариатом или органами, в которых гражданин проходит службу; приказ директора муниципальной общеобразовательной организации).

7. На обеспечение двухразовым питанием (завтрак или обед) обучающихся в муниципальной образовательной организации необходимо:

- на одного человека из числа обучающихся в 1 - 4 классах детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья - заявление родителей, справка ПМК, МСЭ, приказ директора общеобразовательной организации;

- на одного человека из числа обучающихся в 5 - 11 классах детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья - заявление родителей, справка ПМПК, МСЭ, приказ директора общеобразовательной организации;

8. Определить график питания обучающихся в школьной столовой:

09.30 – 1 «А», 1 «Б», 2 «А», 2 «Б» классы;

10.20 – 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г» классы;

11.10 – 8 «А», 8 «Б», 8 «В», 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 10, 11 классы;

13.00 – 3 «Б», 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы;

14.40 – 3 «А», 3 «В», 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классы;

15.30 – 7 «А», 7 «Б», 7 «В» классы.

9. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на заведующую библиотекой Поспелову Татьяну Сергеевну.

10. Ответственному за питание:

- оформлять льготное питание учащихся на основании представленных документов,

- осуществлять ежедневный контроль за организацией питания,

- ежемесячно проводить проверки с оформлением актов проверок,

- привлекать к контролю членов общешкольного родительского комитета.

- вести ежемесячную отчетность в Управление образования Нижнесергинского муниципального района, мониторинги питания и оснащения пищеблока.

11. Создать комиссию по проверке качества питания учащихся в составе:

Председатель комиссии – Тараева Марина Александровна, директор

Члены комиссии:

Лейкам Стелла Евгеньевна - бухгалтер ОУ;

Чекакина Светлана Николаевна - главный бухгалтер ОУ;

Поспелова Татьяна Сергеевна – заведующая библиотекой.

12. Медицинскому работнику, закрепленному за образовательным учреждением по договору с ГАУЗ СО «Нижнесергинская ЦРБ», ежедневно производить визуальный осмотр сотрудников столовой, отслеживать сроки прохождения ими медицинских осмотров и профилактических прививок.

13. Заведующей производством ООО «Комбинат школьного питания» вести документацию согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

14. Заместителю директора по АХР Гайнуллину Елена Николаевна:

- организовать ежедневную уборку и санитарную обработку помещений,

- ежемесячно проводить ревизию оборудования,

- осуществлять текущий ремонт обеденного зала (при необходимости).

15. Классным руководителям:

- ежемесячно вести табель учета посещаемости учащимися школьной столовой, предоставлять табель в бухгалтерию не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным,

- проводить работу с обучающимися и родителями по организации комплексного питания учащихся,

- организовать профилактическую работу по пропаганде здорового питания.

16. Бухгалтеру Лейкам Стелле Евгеньевне:

- вести ежемесячный свод таблиц посещаемости учащимися школьной столовой,

- вести текущую отчетность.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*Тараева*

М.А. Тараева

С приказом ознакомлены:

02.09.2024г.

Главный бухгалтер

Заведующая библиотекой

Заместитель директора по АХР

Бухгалтер

*Чекакина*  
*Поспелова*  
*Гайнуллина*  
*Лейкам*

С.Н. Чекакина

Т.С. Поспелова

Е.Н. Гайнуллина

С.Е. Лейкам

В дело № 01-05 за 2024г.  
Секретарь *Занина* О.В. Занина  
09.01.2024г