

Управление образования
администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижние Серги

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 85-ОД.

г. Нижние Серги

***Об организации работы МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги
в 2024-2025 учебном году***

С целью эффективной организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в двух сменном режиме работы при пятидневной учебной неделе **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить режим работы школы на 2024-2025 учебный год (приложение).
2. Утвердить расписание уроков на 2024-2025 учебный год.
3. Для организации образовательной деятельности распределить функциональные обязанности:
 - организацию образовательной деятельности в 1-4 классах, организацию питания учащихся, аттестацию педагогических работников, внутренний контроль качества образования возложить на заместителя директора по УВР Шипулину Марину Вячеславовну;
 - организацию учебной деятельности в 5-11 классах, аттестацию педагогических работников, внутришкольный контроль качества образования возложить на заместителя директора по УВР Зыкову Татьяну Анатольевну;
 - организацию воспитательной работы в школе, руководство ШМО классных руководителей, внутришкольный контроль, ответственность за пропаганду ПДД и противопожарное обучение детей возложить на заместителя директора по УВР Тутынину Анастасию Евгеньевну;
 - руководство отрядом ЮИД и ДЮП возложить на социального педагога Бодрову Надежду Владимировну.
4. Возложить ответственность за обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных за
 - работников – на директора МКОУ СОШ №2 г. Нижние Серги Тараеву Марину Александровну;
 - учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – на заместителей директора по УВР Зыкову Татьяну Анатольевну, Шипулину Марину Вячеславовну и Тутынину Анастасию Евгеньевну.
5. Определить список лиц, осуществляющих доступ к персональным данным:
 - работников – главный бухгалтер, секретарь учебной части;
 - учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – секретарь учебной части, классные руководители 1-11 классов.

6. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности, включая внеклассные мероприятия на учителей-предметников, классных руководителей.
7. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора.
8. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.
9. Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
10. Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором.
11. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещения выставок и т.п. после издания соответствующего приказа директора об организации данных мероприятий и возложении ответственности за жизнь и здоровье учащихся.
12. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в обеденном зале.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Тараева

М.А. Тараева

С приказом ознакомлены:
02.09.2024г.

Заместитель директора по УВР _____
Заместитель директора по УВР _____
Заместитель директора по УВР _____
Социальный педагог _____

Т.А. Зыкова
М.В. Шипулина
А.Е. Тutyнина
Н.В. Бодрова

Т.А. Зыкова
М.В. Шипулина
А.Е. Тutyнина
Н.В. Бодрова

В дело № 01-05 за 2024г.
Секретарь *О.В. Занина*
02.09.2024г.

Приложение к приказу от 02.09.2024 № 85-ОД
«О режиме работы МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги
в 2024-2025 учебном году»

**Режим работы на 2024-2025 учебный год
(2 смены)**

№ урока	Расписание звонков	Продолжительность перемены
1	8.00 - 8.40	10
2	8.50 – 9.30	10
3	9.40 – 10.20	10
4	10.30 – 11.10	20
5	11.30 - 12.10	10
6	12.20 – 13.00	10
7	13.10 – 13.50	10
8	14.00 – 14.40	10
9	14.50 – 15.30	10
10	15.40 – 16.20	10
11	16.30 – 17.10	10
12	17.20 – 18.00	10
13	18.10 – 18.50	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428792

Владелец Тараева Марина Александровна

Действителен с 23.10.2024 по 23.10.2025