

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижние Серги

Утверждено

Приказ от 26.12.2024 г. № 161-ОД

Директор _____ М.А. Тараева



**План работы
по антикоррупционному просвещению работников
МКОУ СОШ № 2 г Нижние Серги
на 2025 год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь	Администрация	Приказ о назначении ответственных лиц
2.	Разработка и утверждение плана антикоррупционного просвещения работников	Декабрь	Администрация	План работы по антикоррупционному просвещению
3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Антикоррупционное просвещение работников
4.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ОУ	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Исключение фактов нарушений
5.	Разъяснение вновь поступившим работником требований антикоррупционного законодательства, положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, в том числе в части исключения действий, связанных с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) интересов	Сентябрь, в течении года по необходимости	Директор	Антикоррупционное просвещение работников
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях общих собраниях трудового коллектива	В течение срока действия плана	Директор	Антикоррупционное просвещение работников
7.	Анализ результатов работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений (при наличии)	В конце года	Директор	Антикоррупционное просвещение работников
8.	Организация и проведение	Март, август,	Директор,	Антикоррупционное

	<p>практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки, согласие работника принять взятку; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе 	декабрь 2025 года	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	просвещение работников
9.	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Исключение фактов нарушений ограничений и запретов, установленных действующим законодательством
10.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
11.	Организация личных приёмов директором ООО родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений, по результатам приёмов – собеседование с работником(ами)	В течение срока действия плана	Директор	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений.
12.	Проведение анализа обращений	В течение срока	Директор	Установление фактов

	граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомερных действиях сотрудников коррупции сотрудников. Результаты проверок – информационное совещание при директоре.	действия плана		нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
13.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Директор	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
14.	Использование информационных ресурсов в работе по антикоррупционному просвещению работников: - обеспечение функционирования работы официального сайта ОО для размещения на нем информации о работе в рамках противодействия коррупции, ведение на сайте ОО раздела «Противодействие коррупции»; - создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на нем в здании ОО	В течение года	Ответственный за работу сайта. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	Информирование об антикоррупционной деятельности через стабильную работу сайта и регулярное обновление информации в сфере противодействия коррупции на сайте ОО