

Управление образования  
администрации Нижнесергинского муниципального района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нижние Серги

ПРИКАЗ

28.12.2023.

№ 186 -ОД.

г. Нижние Серги

*О создании школьного медиацентра «Первые из второй»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью создания условий для самореализации и личностного развития обучающихся, профилактики асоциальных явлений среди школьников, формирования положительного имиджа и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги медиацентр «Первые из второй».
2. Утвердить Состав медиацентра «Первые из второй» согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о медиацентре «Первые из второй» согласно приложению 2.
4. Байгужину И.Э. советнику директора по воспитанию, назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Тараева

С приказом ознакомлена:

Учитель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями И.Э. Байгужина

В дело № 01-05 за 2023г.  
Секретарь О.В. Занина  
28.12.2023г.

Приложение № 1  
к приказу № 186 - ОД от 28.12.2023г.

**Состав медиацентра «Первые из второй»**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 2 г. Нижние Серги  
в 2024-2025 учебном году

Руководитель медиацентра – Байгужина Ирина Эдуардовна (советник директора по воспитанию).

Руководитель отдела «Школьные новости» - Фролова Анастасия Евгеньевна (обучающаяся 11-го класса МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги).

Участники медиацентра:

- обучающиеся МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги (в соответствии со списком внеурочной деятельности «Школа лидера»).

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «Первые из второй»

### 1. Общие положения

1.1. Медиацентр «Первые из второй» (далее Медиацентр) – добровольная организация, созданная на базе МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги (далее Школа), в состав которой входят могут входить обучающиеся 2-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.5 Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

1.6. Продукты творческой деятельности отделов Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

### 2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;
- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;

- информирование местных сообществ о событиях, происходящих в школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления через официальные страницы в социальных сетях, через школьный сайт на базе образовательного портала Госпаблики;
- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;
- содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и ИТ-технологиями;
- формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов школы на базе Медиацентра.

### **3. Порядок формирования медиацентра**

- 3.1. В состав медиацентра могут входить обучающиеся 2-11 классов, желающие участвовать в создании школьных видео новостей, а также педагоги школы.
- 3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

### **4. Структура медиацентра**

- 4.1. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 4.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся могут войти на добровольной основе.

### **5. Организационная поддержка деятельности медиацентра.**

- 5.1. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 5.3. Ведущие новостных рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов.
- 4.8. В обязанности руководителя медиацентра входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
- 4.10. Основные направления деятельности отдела «Школьные новости» — освещение новостей школы и города, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие);

освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами; освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых ученики школы принимали участие; пропаганда здорового образа жизни.

## **5. Функции медиацентра**

- 5.1. Выпуск видео новостей.
- 5.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 5.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.
- 5.4. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.
- 5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.
- 5.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.
- 5.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.
- 5.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием контента в целом.
- 5.9. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.
- 5.10. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.
- 5.11. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.
- 5.12. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий согласно графику.

## **6. Права медиацентра**

- 7.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.
- 7.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 7.3. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, педагогических совещаниях, конференциях и других мероприятиях.
- 7.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 7.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

7.6. Иметь информационный экран на территории школы для размещения информации.

7.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

### **7. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.

### **8. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра**

9.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

9.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.